

Stamoplysninger

Augustenborg Bibliotek, Sønderborg Kommune
Kettingvej 1 A, 6400 Sønderborg

Kontaktperson: Stadsbibliotekar Carsten Nicolaisen, tlf. 27 90 60 00, e-mail: cnic@sonderborg.dk

Oprettelse, placering og baggrund

Biblioteket er etableret som biblioteksfilial på en eksisterende skole og i forbindelse med kommunesammenlægningen i 1970 for at kunne fastholde en lav gennemsnitlig udgift pr. indbygger.

Der blev hverken udvidet eller ombygget, og der blev ikke stillet flere lokaler til rådighed.

Ordningen er permanent.

Økonomi og budget

I forbindelse med oprettelse: Færre ressourcer. Efterfølgende daglig drift: Færre ressourcer.

Folkebiblioteket og skolebiblioteket har fuldt ud selvstændige budgetter.

Politisk målsætning og videreudvikling

Biblioteket er kommunens eneste integrerede bibliotek. Der er ingen overordnet politisk plan, ingen planer om flere integrerede biblioteker, og der er ikke evalueret politisk på dette bibliotek.

Ledelse og administration

Bibliotekets overordnede ledelse varetages af bibliotekschefen.

Administration af folkebibliotekets materialer og funktioner varetages af folkebiblioteket.

Administration af skolebibliotekets materialer og funktioner varetages af skolebiblioteket.

System og registrering

Der er fælles administrationssystem. Der er fælles beholdningsregistrering.

Registreringen gælder alle typer materialer. Skolebiblioteket har tillige særskilt delregistrering.

Beholdninger

Folkebiblioteket og skolebiblioteket har ingen fælles materialebeholdning. Materialer klargøres eksternt.

Udlån

Der er ikke fælles udlån.

Fysiske rammer og indretning

Der er ikke direkte indgang fra gaden. Der kan ikke aflåses fra skolen uden for skoletid.

Biblioteket består af 1 lokale. Det er ikke opdelt i særskilte afdelinger.

Der er ingen områder øremærket særlige formål.

Folkebibliotekets materialer er opstillet særskilt, men tilgængeligt for skolen.

Alle materialer er integreret, men visse har begrænsning for benyttelse eller udlån.

Åbningstid

For skolen: Mandag til fredag kl. 8.00 - 14.00.

For offentligheden: Mandag og tirsdag kl. 13.00 - 17.00, onsdag kl. 13.00 - 19.00 og torsdag kl. 9.00 - 15.00.

Det samlede ugentlige åbningstimal er 42.

Bemanding og betjening

Der er bemanding i hele åbningstiden.

Der er bemanding af en skolebibliotekar i hele skoletiden.

Der er bemanding af en folkebibliotekar i hele den offentlige åbningstid.

Der sondres mellem elevers brug af biblioteket i og uden for skoletid.

Der er ikke særlige selvbetjeningsfunktioner for nogen af brugergrupperne.

Biblioteket er bemandet af skolebibliotekar 30 timer pr. uge.

Biblioteket er bemandet af folkebibliotekar 20 timer pr. uge.

Biblioteket kan være bemandet af andre lærere eller andet personale.

Der er overlappning af personalegruppernes bemanding 8 timer pr. uge.

Personale

Skolens og folkebibliotekets personale er fuldt adskilt og ikke organiseret som samlet team.

Skolens personale er organiseret som team. Der er hverken fælles administrativt personale eller fælles ansatte.

Arbejdsområder

Skolebibliotekarer udfører ikke arbejde i folkebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en folkebibliotekar.

Folkebibliotekarer udfører ikke arbejde i skolebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en skolebibliotekar.

Det er primært skolebibliotekaren, der betjener eleverne i skoletiden. Det er primært folkebibliotekaren, der betjener børnehaver, dagplejere og øvrigt offentligt publikum både i og uden for skoletiden.

Internt samarbejde og aktiviteter

Der samarbejdes ikke om betjening af de forskellige brugergrupper.

Der skelnes generelt mellem aktiviteter i skolebiblioteksregi og folkebiblioteksregi.

Der er ikke arrangementer, der er fælles for skolens elever og øvrige borgere.

Skolebiblioteket er tovholder for arrangementer i skolereg, mens folkebiblioteket er tovholder for arrangementer i folkebiblioteksregi, ud-af-huset-arrangementer og eksterne udstillinger.

Der er hverken fælles materialevalg eller indkøb. Der er ikke fælles netlicenser. Der er hverken fælles udviklingsplaner eller samstemte årsplaner, ligesom der ikke er fælles kursusviksomhed eller fælles kompetenceudvikling.

Andre opgaver og samarbejder

Biblioteket indgår ikke i fysisk fællesskab i andre sammenhænge.

Der samarbejdes lokalt med børnehaver og dagplejere.

Biblioteket har møder og fælles indkøb med andre skoler, men ikke fælles materialevalg.

Folkebiblioteksdelen har møder og fælles materialevalg med kommunens øvrige folkebiblioteker, og indgår på linje med øvrige lokalbiblioteker i det samlede system, der har fælles administration og ledelse.

Der samarbejdes ikke med andre integrerede biblioteker. Der er ikke netværkssamarbejde med andre skoler på landsplan, men der er netværkssamarbejde med andre folkebiblioteker på landsplan, ligesom biblioteket indgår i andre netværk på landsplan.